



Stadt Moringen

Die **Stadt Moringen** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für eine **unbefristete Vollzeitätigkeit** im **Bauamt** eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d)

Bauleitplanung, Stadtentwicklung, Städtebauförderung

(NBesG Besoldungsgruppe A 11 oder TVöD Entgeltgruppe 10)

Der Arbeitseinsatz ist vorbehaltlich einer anderen Regelung im Bauamt vorgesehen. Die Stelle ist grundsätzlich für mobiles Arbeiten geeignet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte u.a.:

- Steuerung der Abstimmung und Aufstellung von Flächennutzungs- und Bebauungsplänen durch Dritte im Rahmen der Bauleitplanung
- Koordination und Beauftragung von Verträgen zur Bauleitplanung
- Steuerung und Koordination der Stadt- sowie der Regionalentwicklung durch die verwaltungsmäßige Betreuung der landkreisweiten Projekte
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Landkreis zur Ausweisung von Naturschutzgebieten
- Erstellung und Verbesserung des örtlichen Radwegekonzepts und Abstimmung mit den Planungen des Landkreises und dem Land
- Begleitung und Vorbereitung neuer Förderanträge in Abstimmung mit einem Fachbüro zur Städtebauförderung und Dorferneuerung
- Erstellung und Fortführung der städtebaulichen Förderrichtlinie
- Steuerung und Abwicklung von Stadtbaumaßnahmen und die Dorferneuerungsmaßnahmen sowie Erstellung der abschließenden Verwendungsnachweise mit einem Fachbüro
- Bearbeitung der Förderungen von Bundes- und Landesmitteln bei Sanierungsobjekten
- Förderung der Wirtschaft durch Beratung über städtische Gewerbeflächen.
- Weitere Aufgaben umfassen
 - die Bauordnung und Bauverwaltung
 - An- und Verkauf von Grundstücken
 - Beitragsrecht (Satzungsrecht)
 - Haushaltsplanung und -ausführung für die zuständigen Produkte
 - Erstellung des jährlichen Energieberichts und
 - allgemeine Bürotätigkeiten im Bauamt.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten und einen erfolgreichen Abschluss des zweiten Angestelltenlehrgangs oder die Bereitschaft zum zeitnahen Erwerb des zweiten Angestelltenlehrgangs (Verwaltungsfachwirt*in)
- oder die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener Dienst) in der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- idealerweise einschlägige berufsbezogene Erfahrungen sowie Fachkenntnisse in mindestens einem der geforderten Erfahrungsbereiche des Bauamtes
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Flexibilität
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur konzeptionellen und wirtschaftlichen Denk- und Handlungsweise
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office-Produkten
- Kenntnisse des doppelischen Verfahrens (H&H proDoppik) und der Umgang mit GIS wären wünschenswert.

Das können Sie von uns erwarten:

- einen interessanten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Vergütung nach Besoldungsgruppe NBesG A 11 bzw. TVöD Entgeltgruppe E10
- im Tarifbereich Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Sonderzahlung
- Unterstützung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresurlaub nach Beamtenengesetz bzw. TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- E-Bike-Leasing
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten und Ladestation für E-Autos

Auskünfte erhalten Sie über den Ordnungs- und Bauamtsleitung, Herrn Claus Stumpe unter 05554/ 202-61. Oder weitere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter Telefon 05554/ 202-22.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsportal:

<https://service.moringen.de/portal/seiten/bewerbung-900000002-30050.html?titel=Bewerbung>

oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Qualifizierungs- und Tätigkeitsnachweise) per E-Mail **bis zum 22.11.2024** an:

stadt@moringen.de

oder per Post an:

Stadt Moringen, Bürgermeisterin
Postfach 1165, 37182 Moringen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die eingereichten Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit der Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten i.S.d. NDSG vorausgesetzt.