



# Stadt Moringen

Die Stadt Moringen sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für ihren ambulanten Pflegedienst

**Pflegefachkräfte** (m/w/d) bzw.

**Alten- oder Krankenpfleger\*innen** bzw.

**Pflegehelfer\*innen** (m/w/d)

Es können verschiedene Arbeitszeitmodelle in Teilzeit von **19,5 Std./Wo.** bis zu **39,0 Std./Wo. unbefristet** ermöglicht werden. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Wunscharbeitszeit an.

Die Vergütung sowie Zahlung von Pflegezulagen, Sozialleistungen etc. erfolgen in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung gemäß TVöD-P.

## Einstellungsvoraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft oder Gesundheits- oder Krankenpfleger/in oder Altenpfleger/in u.ä. mit der entsprechenden Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung oder eine Qualifikation als Pflegehelfer\*innen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Flexibilität im Früh-, Abend- und Wochenenddienst
- möglichst Berufserfahrung in der ambulanten Krankenpflege.

## Das können Sie von uns erwarten:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen sowie zukunftssicheren Arbeitsplatz
- tarifliches Monatsentgelt sowie Pflegezulagen und Zeitzuschläge nach dem TVöD
- eine zusätzliche Jahressonderzahlung von ca. 80 % sowie eine Leistungsprämie
- 6 Wochen Jahresurlaub
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bike-Leasing.

## Das wünschen wir uns von Ihnen:

- eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- eine hohe Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Sozialkompetenz.

Fachbezogene Vorabankünfte erhalten Sie unter 05554/998155 (Frau Kostrzewa, PDL). Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter 05554/202-22.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich **unter Angabe der gewünschten Arbeitszeit** über unser Online-Bewerbungsportal:

<https://service.moringen.de/portal/seiten/bewerbung-900000002-30050.html?titel=Bewerbung>

oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Qualifizierungs- und Tätigkeitsnachweise) per E-Mail an:

**stadt@moringen.de**

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die eingereichten Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit der Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten i.S.d. NDSG vorausgesetzt.