



Stadt Moringen

Die Stadt Moringen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für eine **unbefristete Vollzeitätigkeit** eine/n

Leiter*in des Stadtforstamtes (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 13 NBesG)

Das Forstamt befindet sich im Rathaus der Stadt Moringen und umfasst die folgenden Betriebe:

- Stadtwald Moringen mit rd. 870 ha
- Stadtwald Northeim und Forstbetriebsgemeinschaft Hagenberg mit rd. 880 ha
- 11 Forstgenossenschaften sowie Privatwälder mit rd. 1.150 ha

Die Aufgabenschwerpunkte dieser Funktion:

- Naturnahe Waldbewirtschaftung mit umfassender Sicherung aller Waldfunktionen
- Vollzug von Wald- und Forstschutzmaßnahmen, Waldbrandschutz (Waldbrandbeauftragter innerhalb des Landkreises), Umweltmonitoring
- Naturalbuchführung, inklusive Holzverkauf, Holzaustrahlung
- Brennholzvermarktung an Privatkunden und Brennholzberechtigte
- Vorbereitung von Holzernteflächen (Feinerschließung, Auszeichnen)
- Vollzug von Förderprogrammen, Öffentlichkeitsarbeit und Waldpädagogik
- Maßnahmen des Waldnaturschutzes
- Überwachung der Verkehrssicherungspflicht
- Sicherung der Erholungsfunktion des Waldes, fachgerechte Pflege u. Nutzung
- Umsetzung der im Betriebsplan enthaltenen Ziele und Konzepte
- Erreichen der von den Waldeigentümern vorgegebenen Betriebsziele
- Aufstellung der Forstwirtschaftspläne
- forstlicher Wegebau und Wegeinstandhaltung
- Vertretung der Waldeigentümer gegenüber Dritten
- Ausübung der Jagdhoheiten in den Verwaltungsjagdbezirken
- Durchführung und Organisation von Drückjagden
- Kooperative Zusammenarbeit mit Stadträten, Privatwaldbesitzern und Forstgenossenschaften

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Studienabschluss als Bachelor Fachrichtung Forstwirtschaft oder einen vergleichbaren Abschluss
- Qualifikation für die Laufbahngruppe 2 des Forstdienstes
- idealerweise Berufserfahrung im Innen- und Außendienst, wünschenswert wäre in einem Revierforstamt, inkl. Personaleinsatzplanung und fachlicher Anleitung
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse und vertieftes Know-how in der nachhaltigen ökologischen Waldbewirtschaftung
- hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Sozialkompetenz und sicheres Auftreten
- PC-Anwenderkenntnisse, idealerweise auch im Umgang mit Forstprogrammen
- Jagdschein und Führerschein Klasse B

Das können Sie von uns erwarten:

- einen interessanten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Besoldung nach Besoldungsgruppe A 13 NBesG, vorbehaltlich der Genehmigung des Stellenplanes
- die Möglichkeit zur Pachtung eines Jagdbezirks
- dienstliche PKW-Nutzung
- Unterstützung durch ein Sekretariat inkl. Sachbearbeitung
- Unterstützung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresurlaub nach Beamtengesetz
- Bike-Leasing.

Vorabauskünfte erteilt die Bürgermeisterin unter 05554/202-10.

Infos über die Stadt Moringen finden Sie im Internet unter www.moringen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsportal:

<https://service.moringen.de/portal/seiten/bewerbung-900000002-30050.html?titel=Bewerbung>

oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Qualifizierungs- und Tätigkeitsnachweise) per E-Mail **bis zum 06.02.2025** an:

stadt@moringen.de

oder per Post an:

Stadt Moringen, Bürgermeisterin
Postfach 1165, 37182 Moringen.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die eingereichten Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit der Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten i.S.d. NDSG vorausgesetzt.